

## FICHE TECHNIQUE



# PRÉSENTATION GÉNÉRALE

**Style :** musique traditionnelle méditerranéenne

**Année de formation :** 2021

**Localisation :** Marseille , France

**Membres :**

- Julie Etabaâ : voix/percussions sur cadre
- Juliette Grimont : oud/ voix

**Staff & Accompagnateurs :**

**Langue d'échange :** Français & anglais

**Site :** <https://www.eclosion13.fr/annuaire/alwan/>

**YouTube :** <https://youtu.be/JgkmOkeJ13g>

## BESOINS TECHNIQUES

**JULIE ETTABAÂ : VOIX ET PERCUSSIONS**

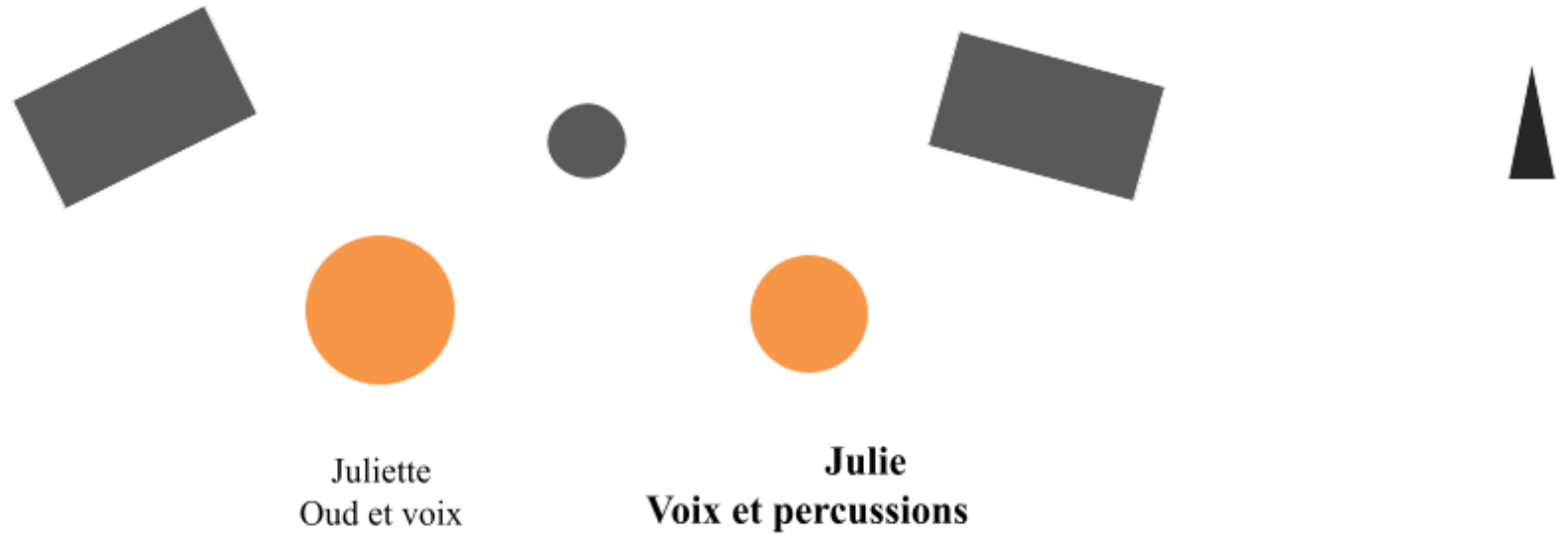
- 1 microphone vocal type SM 58 sur grand pied
- 1 microphone instrument type SM57 sur grand pied
- 1 tabouret hauteur environ 50 cm

**JULIETTE GRIMONT : OUD ET VOIX**

- 1 microphone instrument type SM57 sur grand pied
- 1 microphone vocal type SM 58 sur grand pied
- 1 tabouret hauteur environ 50 cm

**Nb : 5 entrées / reverb voix/ son oud brillant/**

## PLAN DE SCÈNE



Plan de feux : Éclairage plutôt chaud avec fondu noir entre les morceaux

# RIDER

## Accès & Mise en place

Merci de nous communiquer le lieu et les conditions de mises en place au minimum 2 semaines avant la date du concert.

Si l'équipe se déplace en train ou en avion, merci de prévoir un moyen de transport pour rejoindre la salle. Si l'équipe se déplace en véhicule personnel, merci de prévoir 1 place de parking le plus près possible de la scène.

## Installation & Balance

- Déchargement : 25 minutes
- Temps d'installation du plateau : 30 minutes
- Temps de balance : 40 à 55 minutes
- Si changement de plateau : 15 minutes

Prévoir un espace de stockage sécurisé du matériel proche de la scène.

## Accueil du groupe

Merci de prévoir au moins une personne informée sur le déroulement de la journée afin d'accueillir et d'informer l'équipe au moment de son arrivée. Merci de prévoir le nombre de pass nécessaires décidé en amont afin de faciliter l'installation de chacun. Une feuille de route détaillant le déroulement de la journée sera remise au régisseur du groupe. Elle doit contenir les étapes attendues et leurs horaires (installation, balance, repas, etc.)

## Loges

## Catering

Merci de prévoir des bouteilles d'eau en loge et sur scène mises à disposition du groupe et du staff. Merci de prévoir un repas au moins 1h30 avant le début du concert. Si cela n'est pas possible, merci de mettre à disposition des encas et sandwiches en loge ainsi que des infusions. Attention, régimes spéciaux : 1 sans porc ni raisins secs et 1 végétarien.

## Captation vidéo & photographies

Le groupe accepte d'être filmé et pris en photo par une personne représentant la salle. Il est possible que notre photographe se déplace, il devra pouvoir accéder librement à la scène dans la mesure où il ne gêne pas le bon déroulement du concert.

## Hébergement

Si le groupe et son staff doivent dormir sur place en raison d'une distance trop importante, il faudra réserver des hébergements type hôtel ou Airbnb ou à défaut chez l'habitant. Le nombre de chambres sera à définir avec l'organisateur en amont, dans l'idéal 2.. Une place de parking devra aussi être mises à disposition.

## Merchandising

Notre EP et autres merchandising pourront être vendus à la fin du concert par l'un de nos membres. Merci de prévoir un emplacement visible et éclairé accompagné d'une petite table à l'entrée de la salle.

Des loges devront être mises à disposition avec éclairage, tables, chaises, toilettes, lumières, miroirs, etc. Cet espace doit pouvoir fermer à clé et donc être sécurisé.

### **Invitations**

Le groupe peut être amené à demander quelques invitations, celles-ci seront réclamées au préalable à l'organisateur.

## **CONTACT**

**Julie Ettabaâ**  
**+33 6 71 53 28 20**

**Juliette Grimont**  
**+33 6 17 03 48 66**

**[alwanmusique@gmail.com](mailto:alwanmusique@gmail.com)**